

**МБОУ «Плотовская средняя общеобразовательная школа  
Корочанского района Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

**01 сентября 2023 года**

**№ 147**

**Об организации горячего питания  
обучающихся в 2023-2024 учебном  
году**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» от 30.08.2023 г. №857 «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Корочанский район» в 2023-2024 учебном году».

В соответствии с письмом министерства образования Белгородской области от 09августа 2023 года № 17-09/14/2788 «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году», с целью реализации федерального законодательства, в том числе Федерального закона от 01 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в МБОУ «Плотовская СОШ», укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Ответственным за организацию питания заведующей хозяйством и повара Поповой Р.А.:

1.1. Создать условия для организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020г;

1.2. Организовывать для обучающихся МБОУ «Плотовская СОШ» двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с обязательным включением в каждый прием пищи горячих блюд, при этом продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут, интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 –х часов: завтрак после второго урока 10.00 ч. – 10.30 ч., обед 13.05 ч. – 13.25. ч.

1.3. При организации питания школьников необходимо руководствоваться постановлением администрации муниципального района «Корочанский район» № 527 от 04 августа 2023 года «Об организации питания обучающихся

и осуществления мер социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корочанского района» и региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, утвержденным приказом министерства образования области от 24 ноября 2021 года № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;

1.4. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю за счет средств муниципального бюджета;

1.5. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей из многодетных семей при подтверждении статуса соответствующими документами в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.6. В 2023-2024 учебном году необходимо обеспечить все категории обучающихся с 1 по 9 класс одноразовым горячим питанием из расчета:

– 1-4 классы – не менее 60,84 руб. в день на одного обучающегося в соответствии с действующим законодательством, за счет бюджетных ассигнований федерального (76%) и муниципального (24%) бюджетов;

– 5-9 классы – 60,84 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета;

Обеды для всех обучающихся (за исключением детей льготной категории) оплачиваются родителями (законными представителями). Рекомендуемая средняя стоимость обедов в муниципальных общеобразовательных учреждениях 68 рублей в день;

В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания, указанной в Социальном кодексе Белгородской области, для детей из многодетных семей доплату производить за счет средств муниципального бюджета;

1.7. Предусмотреть организацию питьевого режима для обучающихся.

Питьевой режим может быть организован в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики; вода, расфасованная в емкости, установка с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулер). Должен быть обеспечен свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении;

1.8. При организации питания учащихся, нуждающихся в индивидуальном питании на основании документа подтверждающего наличие заболевания, совместно с родителем (законным представителем) проработать вопрос меню и режима приема пищи;

1.9. В целях профилактики алиментарных заболеваний предусмотреть в рационе питания школьников включение хлеба и хлебобулочных изделий с микронутриентами;

1.10. Осуществлять системный контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений области в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2. Обеды для всех обучающихся (за исключением детей льготной категории) оплачиваются родителями (законными представителями);
3. Для всех категорий обучающихся должен быть применен единый стоимостной подход к организации горячего питания;
4. В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания для всех детей из многодетных семей доплату производить за счет средств муниципального бюджета;
5. Для обучающихся с 1 по 9 класс, получающих образование на дому (за исключением льготных категорий), организовать выдачу продуктов питания в виде сухого пайка на сумму бесплатного завтрака за счет средств муниципального бюджета;
6. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих образование на дому и в период дистанционного обучения организовать выдачу сухих пайков на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета;
7. Для детей из многодетных семей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, и получающие образование дистанционно, обеспечиваются сухим пайком на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации, исходя из норматива расходов на питание, определенного в Социальном кодексе Белгородской области.
8. Сухие пайки формировать продуктами, рекомендованными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (за исключение скоропортящихся продуктов и перечня пищевых продуктов из приложения №6 указанных санитарных норм), реализация продуктов питания не входящих в перспективное меню запрещена;
9. Назначить ответственным лицом за организацию школьного питания заведующую хозяйством МБОУ «Плотовская СОШ»
10. Назначить приёмочную комиссию продуктов питания и осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции в следующем составе:
  - 10.2. Лукинова Л.Е. -председатель, директор школы;
  - 10.3. Чуйкова Н.Т. –завхоз;
  - 10.4. Попова Р.А.-повар;
  - 10.5. Шахова И.А. – повар детского сада;
  - 10.6. Агаркова И.В. – учитель.
11. Для осуществления проверки качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов назначить бракеражную комиссию, в состав

которой входят завхоз, организатор школьного питания (дежурный учитель) в следующем составе:

- 1) Бронникова Г.Н. – председатель ПК школы, председатель,
- 2) Агаркова И.В.- инспектор по охране детства, член комиссии,
- 3) Чуйкова Н.Т.- заведующая хозяйством,
- 4) Литвинова Т.Н. - член родительского комитета, член комиссии (по согласованию).
- 5) Старыгина А.Н.- фельдшер Плотавского ФАП (по согласованию).

12. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов, полдников с учётом приложения №12 СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

### Регламент приёма горячих завтраков

Завтрак - после 2 урока в 10.10. – 10.30. часов 1- 9 классы

Обеды - после 5 урока в 13.05. – 13.25. часов 2- 9 классы

### График прибытия в столовую

Завтрак	Обед
09.50 -1 класс	11.55 (сентябрь-октябрь)- 1 класс
10.00 - 3 класс	12.10 (ноябрь, декабрь) -1 класс,
10.02 -2-4 классы	12.30 (январь-май) -1 класс,
10.05 – 5,6 классы	12.55- 3 класс
10.07 -7 класс	12.57- 2-4 классы
10.10 -8-9 классы	13.00- 5,6 классы
	13.03- 7 класс
	13.05- 8-9 классы

13. Представлять в управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»:

13.1. До 3 числа каждого месяца списки детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов (первоначально - с подтверждающими статус документами);

13.2. До 11 сентября 2023 года утвержденные руководителем списки детей:

– нуждающихся в индивидуальном питании на основании документа подтверждающего наличие заболевания (с указанием диагноза);

– списки обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому, для предоставления в 2023-2024 учебном году продуктовых наборов согласно поданным заявлениям от родителей (законных представителей);

– списки обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому для предоставления в 2023-2024 учебном году денежной компенсации согласно поданным заявлениям от родителей (законных представителей).

– До 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным,

представлять утвержденный реестр на выплату денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, получающим образование на дому. За декабрь текущего года представить реестр не позднее последнего учебного дня (приложение 1).

– **До 10 числа каждого месяца**, следующего за отчётным, документы о выдаче сухих пайков и приказ о выдаче сухих пайков (приложение 2).

– **До 05 числа каждого месяца**, следующего за отчётным, представлять информацию о пищевой продукции, возвращённой поставщикам в связи с её несоответствием заявленному качеству (приложение 3).

14. Обеспечить сопровождение детей в столовую **классными руководителями 1-9 классов** которые несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

13. Заведующей хозяйством:

- обеспечить предоставление заявки на количество питающихся школьников **накануне до 15 часов** и уточнение данных в день питания **не позднее 2-го урока**.

- **До 05 числа каждого месяца**, следующего за отчётным, представлять информацию о пищевой продукции, возвращённой поставщикам в связи с её несоответствием заявленному качеству (приложение 6).

- Осуществлять систематический контроль закупки продукции для организации питания по ценам не выше рекомендованных.

-Продолжить проведение мониторинга организации питания, в т.ч. качества и безопасности продукции по технологической цепочке «от производителя до ученика»;

- При организации работы в части закупок продуктов питания руководствоваться:

- постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области» (с изменениями в части порядка приемки продуктов питания и составлении спецификации);
- Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с применением централизованных схем закупки (статья 26);
- Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

14. Обеспечить охват не менее 99,2% обучающихся сбалансированным горячим питанием;

**15. Классным руководителям:**

- принять меры по совершенствованию организации питания школьников, охват обучающихся по образовательным программам начального общего образования горячим питанием должен составлять 100%;

- Активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок).

- включить в планы работы просветительские мероприятия, направленные на формирование у школьников культуры здорового питания.
- Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;
- В системе проводить мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

20. Администратору школьного сайта **Тарановой Ж.Н.:**

- обновить разделы «Школьное питание» на сайте школы;
- обеспечить систематическое размещение на сайте общеобразовательного учреждения ежедневного меню утвержденного руководителем;

21. **Заместителю директора Агарковой Е.А.:**

- Организовать участие в областных и муниципальных тематических семинарах со специалистами, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков;
- Освещать в средствах массовой информации лучший опыт работы по организации качественного питания детей, культуры питания;
- Обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие.

22. Учителям **Шайдоровой Л.В., Гусейновой Н.М.** в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;

23. Назначить ответственным лицом **Гусейнову Н.М.** в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

24. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Плотавская СОШ»



Л.Е.Лукинова