

МБОУ «Плотовская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»

Приказ

от 01 сентября 2022 года

№ 145

**Об организации горячего питания
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Корочанский район» в 2022-2023 учебном году»

В соответствии с письмом департамента образования Белгородской области «Об организации питания школьников в 2022 году», с целью реализации федерального законодательства, в том числе Федерального закона от 01 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», создания условий для обеспечения доступного, качественного питания, укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году, создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в МБОУ «Плотовская СОШ», укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году **приказываю:**

1. Заведующей хозяйством Чуйковой Н.Т., повару Поповой Р.А.:

1.1. Создать условия для организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой.

1.2. Организовывать для обучающихся МБОУ «Плотовская СОШ» двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с обязательным включением в каждый прием пищи горячих блюд, при этом продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут, интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 –х часов.

1.3. При организации горячего питания школьников руководствоваться перспективным десятидневным меню завтраков и обедов и полдников утвержденным начальником управления образования администрации

муниципального района «Корочанский район» и согласованным с Роспотребнадзором;

1.2. С 1 сентября 2022 года обучающимся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Плотовская СОШ» обеспечить не менее 1 раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда и горячего напитка, в соответствии с действующим законодательством, за счет бюджетных ассигнований федерального (79%) и муниципального (29%) бюджетов, горячее питание (завтраки) для обучающихся 1-4 классов включает организацию для всех категорий обучающихся;

1.4. Обеспечить **бесплатным двухразовым горячим** питанием (завтрак и обед) **детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей из многодетных семей** в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с 1 по 4 класс завтраки финансируются из средств федерального и муниципального бюджета обеда – только за счет муниципального бюджета;

1.6 Детей из многодетных семей 1-4 классов обеспечить бесплатным, двухразовым горячим питанием с учетом дотации из областного бюджета, в том числе в рамках соглашения за счет федеральных, муниципальных средств;

1.7 Ежедневное горячее питание всех обучающихся с 5 по 9 класс (за исключением детей из многодетных семей) финансируется из средств муниципального бюджета;

1.8 Обеды для всех обучающихся (за исключением детей льготной категории) оплачиваются родителями (законными представителями);

1.9 Для всех обучающихся, получающих образование на дому организовать выдачу продуктов питания в виде сухого пайка за счет средств муниципального бюджета;

1.10 Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих образование на дому и в период дистанционного обучения организовать выдачу сухих пайков на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета;

1.11 Для детей из многодетных семей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, и получающие образование дистанционно, обеспечиваются сухим пайком на весь период указанного обучения в соответствии с приказом МБОУ «Плотовская СОШ», исходя из норматива расходов на питание, определенного в Социальном кодексе Белгородской области

1.12 Сухие пайки формировать продуктами, рекомендованными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (за исключение скоропортящихся продуктов и перечня пищевых продуктов из приложения №6 указанных санитарных норм),

реализация продуктов питания не входящих в перспективное меню запрещена;

1.13 Для всех категорий обучающихся МБОУ «Плотовская СОШ» должен быть применен единый стоимостной подход к организации горячего питания;

1.14 Предусмотреть организацию питьевого режима для обучающихся.

Питьевой режим в может быть организован в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики; вода, расфасованная в емкости, установка с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулер). Должен быть обеспечен свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБОУ «Плотовская СОШ»;

При организации питания учащихся, нуждающихся в индивидуальном питании на основании документа подтверждающего наличие заболевания, совместно с родителем (законным представителем) проработать вопрос меню и режима приема пищи;

- Назначить **Чуйкову Н.Т. и Попову Р.А.** ответственными за организацию школьного питания

2. **Классным руководителям 1-9 классов:**

2.2. обеспечить предоставление заявки на количество питающихся школьников **накануне до 15 часов** и уточнение данных в день питания **не позднее 9.00 часов.**

2.3. Провести мониторинг индивидуальной переносимости молока обучающимися в срок до 15 сентября 2022 года. Информацию представить Чуйковой Н.Т.

2.4. Обеспечить сопровождение детей в столовую классными руководителями, которые несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку и графика:

Регламент приёма горячих завтраков

Завтрак - после 2 урока в 10.10. – 10.30. часов 1- 9 классы

Обеды - после 5 урока в 13.05. – 13.25. часов 2- 9 классы

График прибытия в столовую

Завтрак	Обед
09.50 -1 класс	11.55 (сентябрь-октябрь)- 1 класс
10.00 - 3 класс	12.10 (ноябрь, декабрь) -1 класс,
10.02 -2-4 классы	12.30 (январь-май) -1 класс,
10.05 – 5,6 классы	12.55- 3 класс
10.07 -7 класс	12.57- 2-4 классы
10.10 -8-9 классы	13.00- 5,6 классы
	13.03- 7 класс
	13.05- 8-9 классы

- 2.5. Осуществлять контроль за двух разовым горячим питанием всех обучающихся.
- 2.6. Формировать у обучающихся культуру приема пищи;
- 2.7. Обеспечивать выполнение обучающихся гигиенических норм во время приема пищи.
- 2.8. Следить за мытьем рук перед приёмом пищи.
- 2.9. Рассмотреть Положение об организации питания обучающихся на классных родительских собраниях.
- 2.10. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворённости питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в своей работе по организации питания обучающихся.
3. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием руководствоваться примерным 10-дневным меню на 2022-2023 учебный год, утверждённым начальником управления образования Корочанского района и согласованным с Роспотребнадзором.
4. Для обеспечения здоровым питанием обучающихся, имеющих подтвержденные документально медицинские противопоказания к употреблению молока, руководствоваться специальным примерным 10-дневным меню на 2022-2023 учебный год, утверждённым начальником управления образования Корочанского района и согласованным с Роспотребнадзором.
5. Представить до **15 сентября 2022** года обновлённые списки детей из многодетных семей, согласованные с управлением социальной защиты населения (приложение).
6. Предоставлять до **3 числа каждого месяца** списки детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов (первоначально - с подтверждающими статус документами).
7. До **10 числа каждого месяца**, следующего за отчётным, представлять документы о выдаче сухих пайков и приказ о выдаче сухих пайков в управление образования (приложение).
8. До **05 числа каждого месяца**, следующего за отчётным, представлять информацию о пищевой продукции, возвращённой поставщикам в связи с её несоответствием заявленному качеству (приложение).
9. Осуществлять систематический контроль закупки продукции для организации питания по ценам не выше рекомендованных.
10. При организации работы в части закупок продуктов питания для МБОУ «Плотовская СОШ» руководствоваться:
 - постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области» (с изменениями в части порядка приемки продуктов питания и составлении спецификации);
 - Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с применением централизованных схем закупки (статья 26);

– Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11. Представлять информацию о результатах мониторинга качества и ассортимента продуктов питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2022 года - 01 октября 2021 г., за 4 квартал - 27 декабря 2022г., за 1 квартал 2023 года - 20 марта 2023 г., за 2 квартал 2023 года - 25 мая 2023г. (приложения).

12. Обеспечить охват не менее 99,2% обучающихся сбалансированным горячим питанием;

13. Принять меры по совершенствованию организации питания школьников, охват обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Плотовская СОШ» горячим питанием должен составлять 100%;

14. Продолжить проведение мониторинга организации питания, в т.ч. мониторинга потребления обучающимися натурального мёда, молока, природной столовой минеральной воды, качества и безопасности продукции по технологической цепочке «от производителя до ученика»;

15. Активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок), обновить разделы «Школьное питание» на сайте МБОУ «Плотовская СОШ», включить в планы работы просветительские мероприятия, направленные на формирование у школьников культуры здорового питания;

16. **Тарановой Ж.Н.** обеспечить систематическое размещение на сайте школы ежедневного меню утвержденного руководителем;

17. В целях профилактики алиментарных заболеваний предусмотреть в рационе питания школьников включение хлеба и хлебобулочных изделий с микронутриентами;

18. Организовать участие в областных и муниципальных тематических семинарах со специалистами, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков;

19. Освещать в средствах массовой информации лучший опыт работы по организации качественного питания детей, культуры питания;

20. Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;

21. В системе проводить мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников (**ответственные классные руководители**);

22. В рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания (**ответственные учителя-предметники**);
23. Обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие.
24. Осуществлять системный контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
25. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе (**ответственные классные руководители**);
26. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
27. Всем работникам школы знать и выполнять требования **санитарных правил** в части, касающейся организации питания.
28. Назначить с 01.09.2022 года **ответственным за организацию питания обучающихся инспектора по охране детства Агаркову И.В.**
- 28.1. Ответственному за организацию питания обучающихся осуществлять постоянный контроль за:
- Организацией и качеством питания обучающихся и организацией приёма пищи, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
 - целевым использованием выделенных бюджетных средств на организацию питания;
 - санитарным состоянием пищеблока.
- 29. Повару столовой Поповой Р.А.:**
- 29.1 . Соблюдать график выдачи готовой пищи на классы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количества детей.
- 29.2 Выполнять все технологические требования по приготовлению пищи.
- 29.3 Соблюдать правила техники безопасности (согласно инструкций).
- 29.4. Строго соблюдать ежедневное составление витаминных блюд и салатов.
- 29.5. Проводить С-витаминизацию в соответствии с Правилами СанПиНа и с последующими записями в отдельном журнале здоровья.
- 29.6. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов.
- 30. Рабочей по кухне Чуйковой Т.В.:**
- 30.1 Соблюдать правила техники безопасности (согласно инструкции);
- 30.2 Ежедневно проводить уборку пищеблока;
- 29.3 Выполнять инструкцию по обработке посуды;
- 30.4 Проводить 1 раз в неделю (по пятницам) генеральную уборку пищеблока.

31. **Чуйковой Н.Т.** соблюдать регламент по обеспечению школы продовольственной продукцией товаропроизводителей, имеющие на приобретенные продукты сертификаты качества.

- строго вести расчёт продуктов согласно перспективному меню. Ежедневное меню вывешивать в уголок в столовой.

- обеспечить работников столовой необходимыми моющими и дезинфицирующими средствами, обеденной и кухонной посудой, уборочным инвентарем, СИЗ.

- своевременно обеспечивать столовую овощами, имея на них сертификаты.

32. Утвердить План мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся и их родителей в 2022-2023 учебном году в МБОУ «Плотовская СОШ»


33. **Чуйковой Н.Т.** организовать питьевой режим в форме стационарных питьевых фонтанчиков. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течении всего времени пребывания в МБОУ «Плотовская СОШ».


34. **Тарановой Ж.Н.** обновить раздел «Школьное питание» на сайте школы, в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню вместе с технологическими картами.


35. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор школы:  О. Карайченцева

С приказом ознакомлены:

Л. Лукинова - 


И. Агаркова - 


Ж. Таранова - 


Ю. Ерохина - 

Л. Шайдорова - 

В. Панюшкина - 

Р. Попова - 

Т. Чуйкова - 

Н. Чуйкова - 



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди
обучающихся и их родителей в 2022-2023 учебном году
в МБОУ «Плотовская СОШ»

Цель: формирование культуры здорового питания всех участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Способствовать формированию ответственного отношения обучающихся к своему здоровью.
2. Обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных действующим законодательством.
3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
4. Систематизировать работу педагогического коллектива по формированию культуры здорового питания.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	Организационные мероприятия		
1.1	Подготовка списков школьников, имеющих право на льготное питание	Август	Ответственный за питание
1.2	Приказ по школе «Об организации питания учащихся школы»	1 неделя сентября	Директор школы
1.3	Приказ по школе «О комиссии по контролю за организацией питания»	1 неделя сентября	Директор школы
1.4	Проведение общешкольного родительского собрания. Организация питания учащихся для учащихся 1-9 классов, а также для детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей-инвалидов. Режим работы школьной столовой	Сентябрь	Директор школы Ответственный за питание
1.5	Организация питания школьников в школьной столовой	В течение учебного года	Директор школы
1.6	Организация питьевого режима школьников	В течение учебного года	Ответственный за питание
1.7	Организация проверок по организации питания школьников и работе школьной столовой	В течение учебного года	Комиссии по контролю за организацией питания
1.8	Контроль, за качеством питания. Соблюдение санитарного состояния	Ежедневно	Ответственный за питание.

	пищеблока и обеденного зала. Условия хранения поставленной продукции. Качество поставленных продуктов. Контроль суточной пробы.		Фельдшер школы. Бракеражная комиссия
2	Работа с учащимися		
2.1	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (биология, химия, окружающий мир, ОБЖ)	В течение учебного года	Учителя предметники
2.2	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках дополнительного образования (классные часы)	В течение учебного года	Классные руководители
2.3	Проведение внеклассных мероприятий	В течение учебного года	Классные руководители
2.4	Организация выставок литературы, журнальных статей по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Библиотекарь
2.5	Проведение анкетирования по вопросам здорового питания, работы школьной столовой	В течение учебного года	Классные руководители
2.6	Конкурс презентаций «Полезное питание»	Апрель	Заместитель директора по ВР
2.7	Выставка рисунков «Мой любимый продукт»	Октябрь	Учитель ИЗО, учителя начальных классов
3	Работа с родителями учащихся		
3.1	Выявление школьников льготных категорий	Август	Классные руководители
3.2	Организация медико-психолого-педагогического просвещения родителей (родительский лекторий о правильном питании детей в рамках общешкольных и классных родительских собраний, проведение индивидуальных консультаций)	В течение учебного года	Классные руководители
3.3	Организация работы по участию в решении проблем школьного питания родительского комитета школы	В течение учебного года	Директор школы
3.4	Привлечение родителей к организации и проведению воспитательных мероприятий	В течение учебного года	Классные руководители

		года	
4	Работа с педагогическими кадрами		
4.1	Совещание при директоре по организации горячего питания	В течение учебного года	Директор
4.2	Обобщение опыта работы классных руководителей по вопросам организации школьного питания	В течение учебного года	Руководитель МО классных руководителей
5	Модернизация школьной столовой и пищеблока		
5.1	Обновление интерьера школьной столовой	В течение учебного года	Директор школы Заместитель директора по ВР
5.2	Выполнение плана по ремонту школьной столовой	В течение учебного года	Директор Заведующий хозяйством