

**МБОУ «Плотовская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»**

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№ 140

**Об организации горячего питания
обучающихся в 2024-2025 учебном
году в МБОУ «Плотовская СОШ»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, постановлением администрации муниципального района «Корочанский район» от 04 августа 2023 года № 527 «Об организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корочанского района», во исполнение приказа управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» от 30.08.2024 г. №871 «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Корочанский район» в 2024-2025 учебном году», создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в МБОУ «Плотовская СОШ», укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить ответственной за организацию питания заведующего хозяйством Абдуллаеву М.Р.:
- 1.1. Ответственной создать условия для организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020г;
- 1.2. Организовывать для обучающихся 1-9 классов МБОУ «Плотовская СОШ» двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с обязательным включением в каждый прием пищи горячих блюд, при этом продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут, интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 –х часов: завтрак после второго урока 10.00 ч. – 10.30 ч., обед 13.05 ч. – 13.25. ч.
- 1.3. При организации питания школьников необходимо руководствоваться постановлением администрации муниципального района «Корочанский район» № 527 от 04 августа 2023 года «Об организации питания обучающихся и

осуществления мер социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корочанского района» и региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, утвержденным приказом министерства образования области от 24 ноября 2021 года № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;

1.4. Обеспечить дополнительным питанием («школьное молоко» в индивидуальной упаковке 3,294) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю за счет средств муниципального бюджета;

1.5. В 2024-2025 учебном году обеспечить все категории обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений с 1 по 11 класс одноразовым горячим питанием из расчета:

- 1-4 классы — не менее 63,27 руб. в день на одного обучающегося, в соответствии с действующим законодательством, за счет бюджетных ассигнований федерального (7694) и муниципального (2494) бюджетов;

- 5-11 классы — 63,27 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета;

1.6. Обеды для всех обучающихся (за исключением детей льготной категории) оплачиваются родителями (законными представителями). Рекомендуемая средняя стоимость обедов в муниципальных общеобразовательных учреждениях 71 рублей в день;

1.7. Предусмотреть организацию питьевого режима для обучающихся. Питьевой режим в образовательном учреждении может быть организован в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики; вода, расфасованная в емкости, установка с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулер). Должен быть обеспечен свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении;

2. **Тарановой Ж.Н.** размещать на официальном сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей:

- меню ежедневного горячего питания;

- информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации;

- формы обратной связи для родителей обучающихся;

- ответы на вопросы родителей по питанию, в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке);

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций профессионального образования) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.1. В ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню (электронная таблица в формате XLSX), обеспечив стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

3. В 2024-2025 учебном году продолжить выполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Корочанского района», направленных на совершенствование системы питания в общеобразовательных организациях.

4. **Гусейновой Н.М.** продолжить работу групп общественного и родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

4.1. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Анкеты необходимо сохранять до конца учебного года.

4.2. Осуществлять на регулярной основе контроль качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции, а также качество организации здорового горячего питания в общеобразовательной организации.

5. **Абдуллаевой М.Р.** при организации работы в части закупок продуктов питания, услуг по организации питания для образовательных учреждений руководствоваться:

- Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с применением централизованных схем закупки (статья 26);

- Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.1. Приемку продуктов питания, услуг по организации питания необходимо осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области».

5.2. Представлять в управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»:

5.2.1. До 3 числа каждого месяца списки детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов (первоначально с подтверждающими статус документами);

5.2.2. До 11 сентября 2024 года утвержденные руководителем списки детей:

- нуждающихся в индивидуальном питании на основании документа подтверждающего наличие заболевания (с указанием диагноза);

- списки обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому, для предоставления в 2024-2025 учебном году продуктовых наборов согласно поданным заявлениям от родителей (законных представителей); представителей);

- списки обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому для предоставления в 2024-2025 учебном году денежной компенсации

согласно поданным заявлениям от родителей (законных представителей).

5.2.3. До 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, представлять утвержденный реестр на выплату денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, получающим образование на дому. За декабрь текущего года представить реестр не позднее последнего учебного дня (приложение 1).

5.2.4. До 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным, документы о выдаче сухих пайков и приказ о выдаче сухих пайков (приложение 2).

5.2.5. До 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным, представлять информацию о пищевой продукции, возвращённой поставщикам в связи с её несоответствием заявленному качеству (приложение 3).

6. Назначить приёмочную комиссию продуктов питания и осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции в следующем составе:

Лукинова Л.Е. -председатель, директор школы;

Абдуллаева М.Р.–завхоз;

Абдуллаева Л.Ф.кызы-повар;

Литвинова Л.В.– подсобный рабочий на кухне;

Гусейнова Н.М. – учитель.

7. Для осуществления проверки качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов назначить бракеражную комиссию в следующем составе:

Бронникова Г.Н. – председатель ПК школы, председатель,

Гусейнова Н.М.- учитель, член комиссии,

Абдуллаева М.Р.- заведующая хозяйством,

Литвинова Т.Н. - член родительского комитета, член комиссии (по согласованию).

Старыгина А.Н.- фельдшер Плотавского ФАП (по согласованию).

8. Абдуллаеву Ламию Фаик кызы назначить ответственной за ведение бракеражного журнала;

9. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов, полдников с учётом приложения №12 СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

Регламент приёма горячих завтраков

Завтрак - после 2 урока в 10.10. – 10.30. часов 1- 9 классы

Обеды - после 5 урока в 13.05. – 13.25. часов 2- 9 классы

График прибытия в столовую

Завтрак	Обед
09.50 -1 класс	11.55 (сентябрь-октябрь)- 1 класс
10.00 - 3 класс	12.10 (ноябрь, декабрь) -1 класс,
10.02 -2-4 классы	12.30 (январь-май) -1 класс,
10.05 – 5,6 классы	12.55- 3 класс
10.07 -7 класс	12.57- 2-4 классы
10.10 -8-9 классы	13.00- 5,6 классы
	13.03- 7 класс
	13.05- 8-9 классы

10. Обеспечить сопровождение детей в столовую классными руководителями 1-9 классов, которые несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному меню.

10.1. Классным руководителям:

- принять меры по совершенствованию организации питания школьников, охват обучающихся по образовательным программам начального общего образования горячим питанием должен составлять 100%;
- активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок).
- включить в планы работы просветительские мероприятия, направленные на формирование у школьников культуры здорового питания.
- обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;
- в системе проводить мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

11. Заместителю директора Агарковой Е.А.:

- организовать участие в областных и муниципальных тематических семинарах со специалистами, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков;
- освещать в средствах массовой информации лучший опыт работы по организации качественного питания детей, культуры питания;
- обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие.

12. Учителям **Шайдоровой Л.В.**, в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор
МБОУ «Плотовская СОШ»

Л.Е.Лукинова

**Реестр
на выплату денежной компенсации обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, получающим образование на дому
по МБОУ _____ за
_____ 202__ г.**

№ п/п	Данные о ребенке								Данные о родителе								реквизиты для перечисления компенсации*					сумма за месяц		
	Фамилия, имя, отчество	дата рождения	снилс	документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении или паспорт)	серия	номер	дата выдачи	кем выдан	Фамилия, имя, отчество	дата рождения	снилс	документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия	номер	дата выдачи	кем выдан	Счет получателя	Банк получателя	ИНН банка получателя	БИК банка получателя	Корреспондентский счет			

* в случае изменения реквизитов, родитель обязан незамедлительно оповестить учреждение для внесения изменений в реестр получателей денежной компенсации

Ведомость выдачи сухого пайка школьникам, _____
МБОУ «_____»,
за _____ месяц 20__ года

№ п/п	ФИО ребёнка	Кол-во пропущенных дней	Наименование товара	Кол-во товара	Цена	Сумма	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)

Дата

Подписи:

Директор МБОУ «_____» _____ /ФИО/

Ответственный за организацию питания _____ /ФИО/

**Информация о продукции,
не прошедшей входной контроль качества,
в МБОУ « _____ »
за _____ квартал 20__ года**

№ п/п	Наименование продукции	Наименование поставщика (производителя), адрес	Количество возвращённой продукции, кг	Примечание

Директор МБОУ « _____ » _____ /ФИО/